

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

-Prov. di Barletta –Andria -Trani –

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature finalizzate alla designazione di componente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.57 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.21 della legge n.183/2010, che disciplina la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Vista la direttiva emanata, in data 04.03.2011, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le pari opportunità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 25.05.2011, avente per oggetto "Costituzione Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Visto, nello specifico, il punto 1) della precitata deliberazione giunta n.187/2011 ove viene individuata la composizione del Comitato unico di garanzia, di cui fanno parte n.4 componenti designati dall'Amministrazione comunale, che saranno individuati, mediante avviso pubblico, tra i cittadini con specifica competenza ed esperienza in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità e di mercato di lavoro;

Vista la determinazione dirigenziale n. 82 del 13.09.2011 approvativa del presente avviso pubblico;

Visto il D.lgs 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetto avviso di selezione pubblica, per la nomina a componente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" secondo le modalità di seguito indicate:

Art.1- Oggetto

Sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la nomina a componente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di seguito denominato CUG con funzioni di promozione e di verifica per il rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione per donne e uomini nel lavoro;

Art.2 - Compiti che il CUG andrà ad espletare

Propositivi sulle seguenti materie:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche
- mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro
- mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Art.3 – Partecipazione del componente al CUG e durata dell'incarico

- a) la partecipazione sarà gratuita;
- b) le ore prestate dai componenti del CUG, qualora dipendenti del Comune di Canosa di P., saranno considerate a tutti gli effetti orario di servizio, qualora le riunioni avvengano durante l'orario di lavoro;
- c) i componenti del CUG restano in carica quattro anni e, comunque, non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Gli stessi agiscono in regime di proroga sino alle nuove nomine.

Art.4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono presentare la candidatura i cittadini:

- che abbiano specifica competenza ed esperienza in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità e di mercato del lavoro;
- che siano cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea . Sono equiparati a cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive della libertà personale e non avere procedimenti penali in corso.

Art.5 – Documentazione e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno far pervenire apposita istanza, a mezzo raccomandata A.R. o consegnarla all'Ufficio protocollo del Comune di Canosa di P. e pena di esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line del comune di Canosa di P.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, con l'utilizzo dell'allegato modello (Allegato a), dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Canosa di P., Piazza Martiri XXIII Maggio, trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura “ candidatura componente del CUG”.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n.445/2000;
- autocertificazione attestante la mancanza di condanne penali, di interdizione, di misure restrittive della libertà personale e di procedimenti penali in corso;
- curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto, da cui dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- eventuali fotocopie dei titoli culturali e professionali da prendere in considerazione ai fini della valutazione;
- indicazione del domicilio ove far pervenire le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- dichiarazione in calce alla domanda in cui si autorizzi l'Ente espressamente all'uso dei propri dati personali per le finalità previste dal presente avviso.

Art.6 – Commissione valutatrice

Le istanze ed i curricula saranno valutate da apposita Commissione a nominarsi.

La Commissione, secondo la propria discrezionalità, valuterà la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato.

Al termine della valutazione invierà apposita relazione al Sindaco.

Il Sindaco sulla base della relazione ed avvalendosi dell'eventuale parere della Commissione, individua e nomina i quattro componenti in seno al CUG.

Art.7 – Tutela della Privacy

Tutti i dati, trasmessi dai candidati mediante l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di nomina.

Art.8 - Informazione e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Canosa di P. e sul sito internet istituzionale www.comune.canosa.bt.it

Art.9

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

La partecipazione allo stesso, per tanto, comporta implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni informazione rivolgersi al Settore Demografici e Personale del Comune di Canosa di P.-
Piazza Martiri XXIII Maggio – E-mail ***ufficio.personale@comune.canosa.bt.it***
Responsabile del procedimento: Sig.ra Antonella Mosca- Istruttore Direttivo Amm/vo.

Canosa di Puglia, 14.09.2011

IL DIRIGENTE
Settore Demografici e Personale
- Dott. Samuele Pontino -

Allegato A

Fac-simile della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la nomina di n.4 componenti del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

AL SIG. S I N D A C O
Comune di Canosa di Puglia

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

via _____, n. _____

C H I E D O

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la nomina a componente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Dichiaro:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- b) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive della libertà personale e di non avere procedimenti penali in corso;
- c) di avere specifica competenza ed esperienza in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità e di mercato del lavoro.

Allego:

- fotocopia documento di riconoscimento o di identità in corso di validità;
- autocertificazione attestante la mancanza di condanne penali, di interdizione, di misure restrittive della libertà personale e di procedimenti penali in corso;
- curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto, da cui dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- fotocopie dei seguenti titoli culturali e professionali:

Eventuali comunicazioni riguardanti l'avviso pubblico dovranno essere inviate al seguente indirizzo

Dichiaro, inoltre, di autorizzare il Comune di Canosa di Puglia all'uso dei miei dati personali per le sole finalità previste dal presente avviso.

Data _____

FIRMA

N.B. La domanda dovrà essere presentata a mezzo raccomandata A.R. o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune che provvederà a porre l'apposito timbro di arrivo.